6 stappen voor het juist aanleveren van materiaal voor een digitale bioscoopreclame

1. Algemeen

- Het opmaakformaat dient te zijn: 1920 x 1080 pixels, dus in een verhouding van 16:9. Houd bij tekst rekening met een kleine marge van 5% rondom.
- Houd er rekening mee dat uw reclameboodschap een beperkte tijd in beeld is. Een eenvoudige opzet is effectiever. Gebruik daarom alleen de hoognodige informatie zoals: naam, logo, evt. vestigingsadres, slogan en/of een illustratie. **Vermijd het gebruik van een telefoonnummer, e-mailadres, volledig adres inclusief postcode en/of QR-code!**
- Heeft u elders al een reclame-uiting? Vraag daarvan de bestanden op bij bijvoorbeeld de drukkerij of het reclamebureau waar deze reclame-uiting is vervaardigd. Dit geldt ook voor logo's die niet in uw bezit zijn. Dit zal de kwaliteit van uw reclame-uiting ten goede komen.

2. Programma's of grafische software

- Bij voorkeur aanleveren voor Apple Macintosh. Lever altijd de gebruikte lettertypes aan. Programma's: Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe After Effects.
- **Lever géén bestanden van Microsoft Word, Excel of PowerPoint. Deze kunnen uitsluitend gebruikt worden als voorbeeld maar niet voor het maken van een commercial!**
- Wanneer u bewegend materiaal (filmbestand) aan wilt leveren, gebruik dan gangbare bestandsformaten, zoals Quicktime movie of mpeg 4. Dergelijke bestanden dienen in een hoge kwaliteit aangeleverd te worden, bij voorkeur zonder compressie. Het bestand dient 25 beelden per seconde te bevatten en exact zolang te duren als aangegeven op uw contract. Bovendien moet het bestand dezelfde pixelafmetingen hebben als stilstaand materiaal (zie boven). **Let op! Geluid is niet mogelijk!**

3. Los aangeleverd beeldmateriaal

Foto's dienen minimaal een afmeting van 1920 x 1080 pixels te hebben. Groter is geen probleem, kleiner wél.

4. Aanlevering fonts

- Lever altijd de gebruikte lettertypen aan. Ook als u tekst in lettercontouren hebt omgezet. Zo kunnen we later eventuele correcties uitvoeren. Kunt u het lettertype niet aanleveren? Geef dan de naam van het lettertype door. Wanneer wij dit lettertype niet hebben, gebruiken we een ander lettertype dat qua stijl het best in de buurt komt.
- Per lettertype een complete lettermap aanleveren.
- Controleer of alle gebruikte fonts zijn meegeleverd.

5. Aanleveren van digitaal materiaal

- Aanleveren per e-mail heeft onze voorkeur. **Vermeld altijd uw klantnaam en/of kenmerk!**
- Probeer niet zoveel mogelijk bestanden in een mail te passen aangezien een mailprogramma deze vaak comprimeert en/of verkleint om de mail kleiner te houden. **Dit gaat ten koste van de kwaliteit.**
- E-mails groter dan 10 Mb zijn minder betrouwbaar te versturen of ontvangen, derhalve is het verstandig om grotere bestanden via WeTransfer te versturen. U kunt daarbij een PDF-bestand aanleveren zodat wij kunnen controleren of er niets ontbreekt. U kunt bestanden mailen naar **traffic@cinefox.nl**.
- Wanneer uw bestanden groter zijn dan 10 Mb kunt u deze versturen via WeTransfer: **http://cinefox.wetransfer.com.**

6. Controle van onze kant

Als bij de ingangscontrole of op een later tijdstip blijkt dat er onvolkomenheden zijn zullen wij contact met u opnemen. Hiervoor is het belangrijk dat wij weten wie we kunnen bereiken om snel te kunnen handelen. Dit geldt ook voor contact met reclamebureaus. Graag de klantnaam vermelden en de contactpersoon voor het reclamebureau.

CINEFOX
BIOSCOOPRECLAME

CineFox Bioscoopreclame BV
Saltshof 1012, Wijchen
Tel. (024) 641 33 79
info@cinefox.nl
www.cinefox.nl